Утверждаю:

 Директор МКОУ «Цунимахинская ООШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахмедова З.З

**Положение**

 **о методическом объединении классных руководителей**

**Задачи:**

* Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспита­тельной работы.
* Обеспечение выполнения единых принципов воспитания.
* Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
* Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
* Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта ра­боты классных руководителей.
* Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**Методическое объединение ведет документацию:**

* Список членов объединения.
* Годовой план работы объединения.
* Протоколы заседаний объединения.

**Структура плана методического объединения классных руководителей:**

* Анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
* Задачи объединения.
* Календарный план работы, в котором отражаются план заседаний, гра­фик открытых мероприятий классов, участие МО в массовых мероприяти­ях школы.
* Повышение профессионального мастерства классных руководителей (темы по самообразованию, курсы повышения квалификации, работа по аттеста­ции педагогов, подготовка творческих работ, выступлений на конференциях.)

**Обязанности руководителя методического объединения классных ру­ководителей:**

1.Руководитель отвечает:

* за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
* за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
* за своевременное составление документации о работе МО и прове­денных мероприятиях.

2. Руководитель организует:

* взаимодействие классных руководителей;
* открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
* изучение, обобщение и использование в практике передового опыта
работы педагогов;
* консультации по вопросам воспитательной работы.
1. Руководитель координирует планирование, организацию и анализ воспи­тательных мероприятий классных коллективов.
2. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы.
3. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руко­водителей.
4. Участвует в научно-методической работе.

Данное положение действует до принятия очередного положения.