УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Цунимахинская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.З.Ахмедова.

 **Должностная инструкция дежурного учителя**

 **1. Общие положения**

 1. Исполнение обязанностей дежурного учителя осуществляется на основании графика, утвержденного директором школы.

 2. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

 3. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется:

* Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и Правительства Республики Дагестан;
* Законом РФ «Об образовании», Положением об общеобразовательном учреждении, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
* административным и хозяйственным законодательством;
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

 4. Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

 5. Дежурный учитель контролирует выполнение учащимися правил поведения.

 **2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми дежурным учителем, являются:

 1. Контроль:

* соблюдения учащимися правил охраны труда и техники безопасности;
* соблюдения учащимися режима занятий и внеурочной деятельности;
* соблюдения обучающимися правил поведения для учащихся.

 **3. Должностные обязанности**

Дежурный учитель обязан:

 1. Со звонком с урока занять пост дежурства.

 2. На переменах совместно с дежурным администратором, дежурным классом:

* проверять состояние коридоров;
* не допускать выхода учащихся во время учебных занятий за пределы ШКОЛЫ на установленном посту.

 3. Оперативно реагировать на все случаи небрежного отношения к имуществу школы:

* при получении информации о порче имущества учеником немедленно проверить ее;
* в случае подтверждения факта порчи имущества сообщить дежурному администратору.

 4. При чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.

 **4. Права**

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

 1. Отдавать распоряжения учащимся.

 2. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся школы за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

 3. Вносить предложения о поощрении учащихся.

 **5. Ответственность**

 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

 2. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

 3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

 4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

 5. За виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, дежурный учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

 **6. Взаимоотношения, связи по должности**

Дежурный учитель:

 1. Исполняет обязанности по графику, утвержденному директором гимназии.

 2. Информирует непосредственного руководителя и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в гимназии, связанных с жизнью и здоровьем детей.